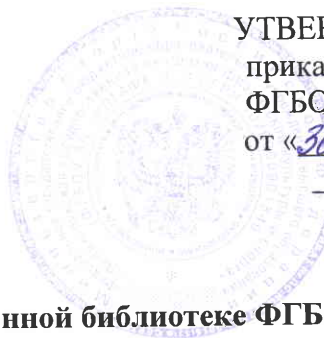


УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «29» ноября 2018 г.
протокол № 04



УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «30» ноября 2018 г. № 261
В.Н. Шляхтов

Положение об электронной библиотеке ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - Академия) электронной библиотеки, определяет ее назначение, задачи, организацию и порядок формирования фондов.

Электронная библиотека Академии – это информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

Электронная библиотека в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ГОСТ 7.0.96-2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования»;
- локальными нормативными актами Академии.

Ресурсы Электронной библиотеки являются частью фонда библиотеки Академии и одной из составляющих электронной информационно-образовательной среды Академии.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

Основная цель создания Электронной библиотеки Академии - оперативное информационное и библиотечное обслуживание всех категорий пользователей (обучающихся всех форм обучения, преподавателей и сотрудников Академии), включающее:

- предоставление возможностей загрузки и использования контента научных и образовательных электронных ресурсов для информационного обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности электронными документами, изданными преподавателями и научными сотрудниками Академии;
- предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации;
- обеспечение доступа к информации, существующей только в электронном виде;

- модернизация библиотечных технологий, расширение возможностей получения доступа к образовательным электронным ресурсам;

- интеграция электронных образовательных ресурсов Академии в мировое информационное пространство;

- долгосрочное хранение электронных документов;

- расширение перечня услуг библиотеки Академии за счет предоставления пользователям ресурсов электронной библиотеки.

Задачами Электронной библиотеки являются:

- обеспечение учебного процесса посредством предоставления учебных и учебно-методических изданий;

- информационно-библиографическое сопровождение научно-исследовательской работы;

- пополнение фонда библиотеки документами в электронном виде.

3. Структура электронной библиотеки

Электронная библиотека Академии включает в себя следующие виды электронных документов:

- электронный каталог на все виды документов из фонда библиотеки: книги, брошюры, периодические издания, электронные документы, в том числе, профессионально-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные библиотекой;

- программное обеспечение АИБС 1С Библиотека вуза, создающее условия (предоставляющее возможность) для пользования электронным каталогом и полнотекстовыми электронными документами, прикрепленными к библиографическому описанию документа;

- электронные издания Академии: электронные публикации преподавателей и сотрудников Академии (монографии, учебники, учебные пособия, методическая литература, статьи и т.д.), электронные версии печатных изданий преподавателей Академии;

- образовательные электронные документы из фонда библиотеки, представленные на CD и DVD - дисках

- внешние информационно-библиографические и полнотекстовые электронные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами и лицензионными соглашениями, заключенными Академией с их правообладателями;

- ссылки на электронные информационные ресурсы свободного доступа, расположенные в сети Интернет.

Электронная библиотека предоставляет как локальный, так и удаленный режим доступа к электронным документам.

4. Комплектование фонда электронной библиотеки. Основные виды электронных документов

Комплектование фонда осуществляется с учетом потребностей учебного процесса и научной деятельности Академии.

Источниками и методами комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- издательства и книготорговые организации;
- электронные документы, изданные преподавателями и сотрудниками Академии;
- агрегаторы электронных ресурсов – электронно-библиотечные системы;
- авторы-правообладатели электронных ресурсов;
- сеть Интернет;
- оцифровка бумажных носителей.

Электронные ресурсы являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. С правообладателями заключается лицензионный договор (Приложение 1), регулирующий право использовать электронный документ с соблюдением обоюдных интересов.

Для свободного перевода в электронную форму могут быть использованы издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ (Глава 70, ст. 1275).

Комплектование Электронной библиотеки осуществляется следующими видами электронных документов:

- электронные документы, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии и изданные в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы. Плановые издания являются собственностью Академии и передаются в фонд ЭБ автором или руководителем кафедры вместе с печатным изданием;

- электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии для организации учебного процесса в порядке выполнения служебного задания (служебные издания). Служебные издания являются собственностью Академии и передаются в фонд ЭБ автором или руководителем кафедры вместе с печатным изданием;

- электронные документы учебного, научного и учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками Академии в инициативном порядке (инициативные издания). Инициативные документы являются собственностью авторов и передаются в фонд электронной библиотеки по желанию автора. С правообладателем заключается Лицензионный договор (Приложение 1), регулирующий права Академии на использование;

- электронные документы, необходимые для обеспечения учебного процесса и научно-исследовательской работы из коллекций агрегаторов электронных ресурсов – электронно-библиотечных систем, с представителями которых Академией заключены договоры;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда библиотеки Академии, создаваемых библиотекой с использованием методов сканирования;

- электронные издания, подготовленные преподавателями и сотрудниками профильных вузов и передаваемые в электронную библиотеку согласно лицензионным договорам, заключенным с данными вузами.

5. Общие требования и порядок предоставления электронных документов

Электронные документы должны быть подготовлены в следующих форматах: MS WORD (Doc RTF), PDF.

Изображения (рисунки, фотографии и т.д.), входящие в состав электронного документа, должны находиться в документе.

Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinRAR, WinZip, RAR.

Электронные документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допустимо приводить ссылку, указывающую на местоположение электронного документа в сети Интернет.

Носители и электронные документы должны быть свободны от вирусов.

Требования к выходным данным электронных изданий определены в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

6. Размещение и хранение электронных документов

Размещение и предоставление доступа к электронным документам и изданиям через локальную внутривузовскую сеть Академии обеспечивает библиотека.

Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные ресурсы, созданные в Академии, и поступившие в библиотеку размещаются на сервере Академии;

- электронные документы, полученные по заключенным договорам от профильных вузов хранятся на сервере Академии;

- оригиналы локальных электронных документов, поступившие на машиночитаемых физических носителях (дисках) хранятся в электронном читальном зале библиотеки и выдаются пользователям только для работы в электронном читальном зале;

- электронные издания удаленного доступа – издания электронно-библиотечных систем, а также издания, к которым обеспечен свободный доступ в сети Интернет размещены на сервере организации-собственника.

Резервное копирование электронных документов осуществляет работник электронного читального зала.

Безопасность хранения электронных документов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Академии.

7. Порядок доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки

Доступ к изданиям электронной библиотеки регулируются нормативно-правовыми документами законодательства РФ, лицензионными договорами, внутренними нормативными документами библиотеки Академии, настоящим Положением.

Доступ к электронной библиотеке осуществляется бесплатно для обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии в одном из следующих режимов работы:

- локальная сеть Академии,
- доступ через сеть Интернет.

Фонд электронных документов, созданных преподавателями и сотрудниками Академии, а также полученных из профильных вузов и ЭБС (частично), отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полную и оперативную информацию об электронном документе и предоставляет доступ к полнотекстовой версии в локальной сети Академии.

Доступ к электронным изданиям профильных вузов в соответствии с договорами, заключенными с правообладателями, осуществляется в локальной сети Академии. Полные тексты отдельных изданий доступны через электронный каталог библиотеки.

Доступ к электронным документам на машиночитаемых носителях, хранящихся в электронном читальном зале, предоставляется с компьютеров электронного читального зала после процедуры запроса-выдачи диска из фонда.

Доступ к базам данных электронно-библиотечных систем осуществляется как по IP – адресам Академии, так и с любых внешних компьютеров, подключенных к сети Интернет на условиях регистрации и авторизации в соответствии с договорами, заключенными с агрегаторами электронных ресурсов.

Все категории пользователей библиотеки Академии имеют право:

- получать полную информацию о составе фонда электронной библиотеки через электронный каталог и другие формы информационно-библиотечного обеспечения
- получать консультативную помощь в поиске и выборе электронных документов.

Пользователи обязаны соблюдать авторские права на издания Электронной библиотеки Академии в соответствии с действующим законодательством РФ и могут использовать их только в образовательных или научных целях. Информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме любому лицу.

Материалы, размещенные в Электронной библиотеке, допускается использовать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении права использования произведений
(неисключительная лицензия)

г. Великие Луки

« ___ » _____ 20 __ г.

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Шляхтова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лицензиар, в целях обеспечения доступа читателей к Электронной библиотеке Лицензиата, безвозмездно предоставляет Лицензиату неисключительное право на использование произведений, указанных в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - Произведения), а Лицензиат обязуется использовать предоставленные права способами, установленными настоящим Договором.

1.2. Лицензиар гарантирует наличие у него законных прав на Произведения, использование которых передаются по настоящему Договору, а также, что на момент заключения настоящего Договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при предоставлении прав на использование Произведений.

2. СПОСОБЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ

2.1. Лицензиату безвозмездно предоставлены права на использование Произведений следующими способами, независимо от того, совершаются ли соответствующие действия в целях извлечения прибыли или без такой цели:

- воспроизведение Произведений, то есть изготовление одного и более экземпляра Произведений или их частей в любой материальной форме, в том числе запись на электронный носитель;
- включение Произведений в Электронную библиотеку Лицензиата;
- прокат оригиналов или экземпляров Произведений;
- перевод (конвертация, модификация) Произведений в любую машиночитаемую форму;
- доведение до всеобщего сведения Произведения в информационных и просветительских целях

2.2. Лицензиар разрешает Лицензиату предоставлять доступ пользователей библиотеки Лицензиата к Произведениям на следующем уровне:

- локальная сеть Лицензиата;
- электронная библиотека Лицензиата (с возможностью авторизованного доступа);
- корпоративные объединения библиотек;
- электронные библиотечные системы, с которыми Лицензиатом заключен договор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Лицензиар имеет право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2. Лицензиар вправе расторгнуть настоящий Договор в случае использования Произведения Лицензиатом способами, не предусмотренными настоящим Договором, письменно известив об этом Лицензиата не менее чем за 30 календарных дней.

3.3. Лицензиат вправе расторгнуть настоящий Договор в случае, если установит, что на момент заключения Лицензиар не обладал исключительными имущественными правами на Произведения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6. СРОК ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок действия исключительных прав на Произведения.

6.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лицензиар в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего Договора передает Лицензиату по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора:

- оригинал (печатная рукопись) Произведения в печатном виде объемом _____ (при наличии);

файлы, содержащиеся в электронном виде объемом _____ в формате _____ на электронном носителе _____. Формат файла согласовывается представителями сторон.

Лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Лицензиара, второй – у Лицензиата.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Лицензиар:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____
e-mail _____

Лицензиат:

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
Российская Федерация, 182105, г.
Великие Луки, пл. Юбилейная, д. 4
ИНН 6025001776, КПП 602501001,
ОГРН 1026000901849, ОКПО
02926859, ОКТМО 58710000
УФК по Псковской области (ФГБОУ
ВО «ВЛГАФК», л/сч 20576U45730)
р/с 40501810358052000001 отделение
ПСКОВ г. ПСКОВ
БИК 045805001

Лицензиар:

Лицензиат:

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ № 1
К ЛИЦЕНЗИОННОМУ ДОГОВОРУ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
о предоставлении права использования произведений
(неисключительная лицензия)**

г. Великие Луки

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Шляхтова Вячеслава Николаевича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий акт о нижеследующем.

1.1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, указанных в Приложении 1 к лицензионному договору № _____ от «__» _____ 20__ г.:

1. _____

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Лицензиар:

Лицензиат:

Регистрационный лист

Автор _____

Заглавие _____

Продолжение заглавия _____

Сведения об ответственности _____

Номер части _____

Заглавие части _____

Параллельное заглавие _____

Сведения об издании (версия) _____

Место издания, издательство, дата _____

Уровень доступа к ресурсу:

- локальная сеть ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
- доступ в корпоративных объединениях библиотек
- доступ в Интернете с авторизацией

Дополнительные сведения об информации о пользователях _____

Автор (ы) _____

« _____ » _____ 201 г.

ПОДПИСЬ

Принято в библиотеку ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

« _____ » _____ 201 г.

ПОДПИСЬ